



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
смт Срібне

№ 51

**Про внесення змін до показників
селищного бюджету на 2024 рік**

Керуючись підпунктом 1 пункту а статті 28, підпунктом 1 пункту 1 статті 52, пунктом 6 статті 59, пунктом 1 статті 61 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до пункту 8 статті 23, статті 72 Бюджетного кодексу України, пункту 12 рішення тридцятої сесії Срібнянської селищної ради восьмого скликання від 18 грудня 2023 року «Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік» та розпорядження начальника Чернігівської військової адміністрації від 31.01.2024 № 50 «Про внесення змін до обласного бюджету на 2024 рік», виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради:

1.1. Збільшити доходну частину спеціального фонду селищного бюджету на суму 42 772 гривні по коду бюджетної класифікації доходів 41053900 «Інші субвенції з місцевого бюджету».

1.2. Збільшити видаткову частину селищного бюджету згідно додатку.

1.3. Внести відповідні зміни до показників місцевого бюджету, подати уточнення на розгляд сесії селищної ради та забезпечити фінансування зазначених видатків.

2. Головному розпоряднику коштів забезпечити внесення відповідних змін до кошторисних призначень та плану асигнувань.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Срібнянського селищного голову Олену ПАНЧЕНКО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Срібнянської селищної ради
02 лютого 2024р. № 51

Зміни до розподілу видатків бюджету Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік

грн

Код типової відомчої класифікації видатків	Назва головного розпорядника коштів	Видатки загального фонду					Видатки спеціального фонду						Разом	
		усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі		Видатки споживання	з них			видатки розвитку
				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії			бюджет розвитку	з них: капітальні видатки за рахунок коштів, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду)		оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
0610000	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради						42772			42772			42772	42772
0611021	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету						42772			42772			42772	42772
	УСЬОГО						42772			42772			42772	42772

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
смт Срібне

№ 52

**Про виділення коштів на оплату
енергоносіїв**

Керуючись статтею 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про цільовий фонд Срібнянської селищної ради, затвердженим рішенням двадцять дев'ятої сесії сьомого скликання від 26.05.2020 та рішенням тридцять першої сесії восьмого скликання селищної ради від 26.01.2024 «Про внесення змін до рішення тридцять сесії восьмого скликання селищної ради від 18.12.2023 «Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік» (код бюджету 25530000000)», виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Виділити кошти на оплату енергоносіїв (вуличного освітлення) в сумі 60000,00 грн (шістдесят тисяч 00 копійок).
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності проводити відповідні розрахунки.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Віталія ЖЕЛІБУ.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
смт Срібне

№ 53

**Про створення комісії з
розгляду звернень громадян
щодо надання матеріальної
допомоги**

Відповідно до статей 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розгляду спірних ситуацій, пов'язаних із реєстрацією та фактичним проживанням заявників, інших питань родинних зв'язків, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Створити комісію з розгляду звернень громадян щодо надання матеріальної допомоги та затвердити її персональний склад згідно додатку 1.
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду звернень громадян щодо надання матеріальної допомоги згідно додатку 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики Ніну БОНДАРЕНКО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Срібнянської селищної ради
02 лютого 2024 року № 53

**Склад комісії з розгляду звернень громадян щодо надання
матеріальної допомоги**

Ніна БОНДАРЕНКО	заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики	голова комісії
Мирослава ВАСИЛЕНКО	начальник відділу соціального захисту населення	секретар комісії
Юлія ІВАНІЧЕНКО	начальник юридичного відділу	
Ярослав КРИКЛИВИЙ	начальник центру надання адміністративних послуг	
Вікторія ЛЯШЕНКО	діловод Другого відділу Прилуцького РТЦК та СП (за згодою)	
Ірина МАРІНЕНКО	генеральний директор КНП «Срібнянський центр первинної медико- санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради	

Староста/ посадова особа відповідного старостинського округу

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Срібнянської селищної ради
02 лютого 2024 року № 53

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду звернень громадян щодо
надання матеріальної допомоги

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комісія з розгляду звернень громадян щодо надання матеріальної допомоги (далі – Комісія) – це колегіальний орган, який утворюється при Срібнянській селищній раді з метою розгляду спірних ситуацій, пов'язаних із реєстрацією та фактичним проживанням заявників, інших питань родинних зв'язків.

2. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів селищного бюджету відповідно до діючих Програм Срібнянської селищної ради.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про адміністративну процедуру», іншими нормативно – правовими актами, рішеннями Срібнянської селищної ради, виконавчого комітету, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Комісії є сприяння реалізації конституційного права громадян на отримання матеріальної допомоги.

ПРАВА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

5. Комісія розглядає питання щодо надання матеріальної допомоги в рамках Програм, затверджених рішеннями сесії Срібнянської селищної ради:

- Програма «Турбота» на 2021-2025 роки;
- Програма підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 – 2026 роки в новій редакції;
- Програма по наданню пільг хворим з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз в філії нефрології та гемодіалізу в м. Прилуки та проживають на території Срібнянської громади на 2023 – 2024 роки в новій редакції;
- Програма боротьби з онкологічними захворюваннями на 2024 -2026 роки;
- Програма надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку на 2024 рік.

6. Відповідно до покладених на неї завдань, Комісія розглядає заяви громадян з питань надання матеріальної допомоги, вивчає відповідність долучених до них документів, проводить уточнення даних, в разі виникнення спірних ситуацій, не передбачених відповідною Програмою.

7. Комісія проводить обстеження житлово – побутових умов громадян, у випадку уточнення даних, про що складає відповідні акти.

8. За наслідками розгляду питань Комісія рекомендує виконавчому комітеті селищної ради прийняти рішення про задоволення заяви чи її відмови або готує обгрунтовану відповідь заявнику зі шляхами вирішення даного питання.

9. Відповідно до діючого законодавства Комісія має право:

- співпрацювати з відділами селищної ради, залучати до розгляду питань керівників та спеціалістів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадян;
- отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством;
- запрошувати заявників на засідання Комісії;
- організовувати, у разі потреби, перевірки на місцях фактів, викладених у заявах громадян.
- вчиняти інші дії, які є необхідними для виконання покладених на неї завдань, що не суперечать чинному законодавству і цьому Положенню.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

10. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Срібнянської селищної ради.

11. Керівництво комісією здійснює голова, який за посадою є заступником селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики. До складу комісії входять представники структурних підрозділів селищної ради, представники установ та організацій.

12. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потребою, у разі подання заяв про надання матеріальної допомоги, які потребують уточнення чи перевірки достовірності даних.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу комісії.

13. Поточну роботу, діловодство Комісії здійснює секретар комісії. У разі його тимчасової відсутності (перебування у відпустці, відрядженні, на лікарняному), на термін відсутності обов'язки секретаря можуть бути покладені на будь-якого з членів комісії. Відповідне рішення приймається на засіданні Комісії простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні і оформляється протоколом.

14. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуєчого на засіданні Комісії є вирішальним.

15. Рішення Комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
смт Срібне

№ 54

**Про створення Координаційної ради
з питань утвердження української
національної та громадянської ідентичності
при Срібнянській селищній раді**

Керуючись ст.40, п.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 року № 320 «Про утворення Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності» з метою участі в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності та сприянні координації діяльності суб'єктів відносин із питань утвердження української національної та громадянської ідентичності виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Створити Координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Срібнянській селищній раді.
2. Затвердити Положення про Координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Срібнянській селищній раді (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики селищної ради Ніну БОНДАРЕНКО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Срібнянській селищній раді

1. Координаційна рада з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Срібнянській селищній раді (далі – Координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою участі в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності та сприяє координації діяльності суб'єктів відносин у зазначеній сфері на відповідній території.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями міністерств, обласних, районних адміністрацій, а також цим положенням.

3. Основними завданнями координаційної ради є:

1) сприяння:

здійсненню повноважень Срібнянської селищної ради у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, створенню умов для національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання та громадянської освіти на відповідній території;

співпраці Срібнянської селищної ради з інститутами громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

провадженню інформаційно-просвітницької діяльності у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

висвітленню діяльності інститутів громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) визначення шляхів та способів вирішення питань, що виникають під час реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, підвищення ефективності діяльності Срібнянської селищної ради у зазначеній сфері;

3) удосконалення нормативно-правової бази у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

4. Координаційна рада згідно з покладеними на неї завданнями на відповідній території:

1) бере участь в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) бере участь у підготовці, розгляді та внесенні пропозицій, висновків, рекомендацій до місцевих та регіональних цільових програм з утвердження української національної та громадянської ідентичності, інших нормативно-правових актів органу, який її утворив;

3) подає органу, який її утворив, пропозиції щодо вдосконалення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на регіональному або місцевому рівні;

4) здійснює взаємодію та обмін досвідом роботи з іншими координаційними радами;

5) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

6) вивчає результати діяльності Срібнянської селищної ради у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

5. Координаційна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі в своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) і незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції громадянського суспільства із питань, що належать до компетенції координаційної ради;

4) для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції координаційної ради, та для виконання покладених на неї завдань утворювати постійні або тимчасові робочі групи, що діють у період між її засіданнями;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

6) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у забезпечення розвитку сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

6. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з підприємствами, установами, організаціями.

7. До складу координаційної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени координаційної ради.

Персональний склад координаційної ради затверджується виконавчим комітетом селищної ради.

8. До складу координаційної ради входять:

голова координаційної ради – заступник селищного голови відповідальний за реалізацію державної політики у сфері української національної та громадянської ідентичності відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

заступник голови координаційної ради – керівник структурного підрозділу селищної ради;

секретар координаційної ради – керівник або заступник керівника структурного підрозділу селищної ради, до функціональних обов'язків якого належить реалізація державної політики у сфері української національної та громадянської ідентичності;

представники територіальних органів Національної поліції, ДСНС, інших органів виконавчої влади (за згодою);

представники територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (за згодою);

керівники, заступники керівників або представники структурних підрозділів селищної ради;

посадова особа селищної ради, що відповідає за мобілізаційну роботу;

представники громадських об'єднань ветеранів війни – учасників бойових дій, військово-патріотичних організацій (за згодою);

представники місцевих медіа (за згодою);

представники закладів освіти, органів учнівського самоврядування, дитячих та молодіжних громадських об'єднань (за згодою).

До складу координаційної ради може бути делеговано не більше як по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства, у тому числі громадського об'єднання ветеранів війни та місцевого медіа.

Строк повноважень складу координаційної ради становить два роки.

Члени координаційної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

9. Персональний склад координаційної ради формується за пропозиціями підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства.

Для формування складу координаційної ради, Срібнянська селищна рада оприлюднює на своєму офіційному вебсайті оголошення про формування складу координаційної ради.

Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про формування складу координаційної ради уповноважена посадова особа селищної ради, до повноважень якої належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, приймає та узагальнює подані пропозиції.

Пропозиції щодо включення до складу координаційної ради подаються у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу координаційної ради.

Після завершення строку приймання пропозицій, Срібнянська селищна рада оприлюднює такі пропозиції на своєму офіційному вебсайті та інших офіційних електронних ресурсах.

Після завершення десяти календарних днів з урахуванням зауважень та пропозицій посадова особа селищної ради, до повноважень якої належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, протягом трьох календарних днів готує та подає на розгляд виконавчому комітету селищної ради пропозиції щодо персонального складу координаційної ради.

Членство в координаційній раді припиняється в разі:

завершення строку повноважень члена координаційної ради;

відсутності члена координаційної ради на першому засіданні новосформованої координаційної ради без поважних причин;

систематичної відсутності (більш як два рази підряд) члена координаційної ради на її чергових засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства в координаційній раді;

неможливості члена координаційної ради брати участь у її роботі за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом координаційної ради відповідної заяви;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена координаційної ради;

смерті члена координаційної ради.

Рішення про припинення членства в координаційній раді оформляється протоколом координаційної ради.

10. Організація діяльності координаційної ради визначається Положенням про координаційну раду, розробленим з урахуванням Типового положення.

11. Основною організаційною формою роботи координаційної ради є засідання, які проводяться за рішенням голови координаційної ради в разі потреби, але не рідше, ніж один раз на квартал. Позачергові засідання координаційної ради можуть скликатись за ініціативою голови координаційної

ради або однієї третини від загального складу її членів. У разі відсутності голови координаційної ради засідання координаційної ради можуть проводитися за рішенням та за ініціативою заступника голови координаційної ради. Засідання координаційної ради проводить голова координаційної ради або за відсутності заступник голови координаційної ради, а в разі відсутності заступника голови координаційної ради – член координаційної ради, уповноважений зазначеною радою.

12. Засідання координаційної ради проводяться відкрито, ведуться державною мовою.

Голова координаційної ради може прийняти рішення про проведення засідання координаційної ради у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена координаційної ради в такому режимі у засіданні координаційної ради.

Рішення про засідання доводиться до відома членів координаційної ради не пізніше ніж за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції координаційної ради.

Засідання координаційної ради є повноважним з моменту підтвердження ідентифікації усіх осіб-учасників, якщо в ньому бере участь більшість членів від загального складу координаційної ради.

Рішення координаційної ради приймається на її засіданні після обговорення більшістю членів від загального складу координаційної ради поіменним голосуванням.

Обговорення може здійснюватися в обмежених часових рамках, що встановлюються особою, головуючою під час засідання.

Голосування на засіданні координаційної ради здійснюється членами координаційної ради особисто після їх ідентифікації.

13. Засідання координаційної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість членів від загального складу ради.

За запрошенням координаційної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства.

14. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні координаційної ради вносять голова координаційної ради, його заступник та члени координаційної ради.

15. Підготовку порядку денного засідання координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар координаційної ради.

16. Рішення координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів членів від загального складу координаційної ради. У разі різного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

17. Пропозиції та рекомендації, схвалені координаційною радою, оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем координаційної ради і надсилається членам координаційної ради.

Член координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

18. Протокол засідання координаційної ради розміщується не пізніше ніж через сім календарних днів з дати проведення засідання на офіційному вебсайті селищної ради.

19. Рішення координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду та врахування в роботі Срібнянської селищної ради.

20. Пропозиції та рекомендації координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття Срібнянською селищною радою відповідного рішення.

21. Срібнянська селищна рада, при якій утворено координаційну раду, здійснює організаційно-методичне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційної ради, створює належні умови для її роботи.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
с/мт Срібне

№ 56

**Про розгляд заяви гр. ГАЙДУКА О.М.,
жителя [REDACTED],
Прилуцького району, Чернігівської області**

Розглянувши заяву гр. ГАЙДУКА Олександра Миколайовича, жителя [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області та матеріали, подані до виконкому, про надання щорічної одноразової матеріальної допомоги, як учаснику бойових дій, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у рамках виконання Програми підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 - 2026 роки, затвердженої в новій редакції рішенням тридцятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради 18 грудня 2023 року, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Надати щорічну одноразову матеріальну допомогу учаснику бойових дій - гр. ГАЙДУКУ Олександр Миколайовичу, жителю [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області, в розмірі – 3000 (три тисячі) грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату одноразової грошової допомоги гр. ГАЙДУКУ Олександр Миколайовичу, у розмірах згідно з п. 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
смт Срібне

№ 57

**Про розгляд заяви гр. ГІДІНИ Т.М.,
жительки [REDACTED],
Прилуцького району, Чернігівської області**

Розглянувши заяву гр. ГІДІНИ Тетяни Микитівни, жительки вул. [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області та матеріали, подані до виконкому, про надання матеріальної допомоги на лікування, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у рамках виконання Програми «Турбота» на 2021 - 2025 роки, затвердженої в новій редакції рішенням двадцять дев'ятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради 03 листопада 2023 року, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Надати матеріальну допомогу на лікування гр. ГІДІНИ Тетяни Микитівни, жительки [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області в розмірі – 1000 (одна тисяча) грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату одноразової грошової допомоги гр. ГІДІНИ Тетяні Микитівні, у розмірах згідно з п. 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
смт Срібне

№ 58

**Про розгляд заяви гр. ДЕНИСЕНКА А.І.,
жителя [REDACTED],
Прилуцького району, Чернігівської області**

Розглянувши заяву гр. ДЕНИСЕНКА Анатолія Івановича, жителя вул. [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області та матеріали, подані до виконкому, про надання матеріальної допомоги на лікування, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у рамках виконання Програми «Турбота» на 2021 - 2025 роки, затвердженої в новій редакції рішенням двадцять дев'ятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради 03 листопада 2023 року, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Надати матеріальну допомогу на лікування гр. ДЕНИСЕНКА Анатолія Івановича, жителя [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області в розмірі – 2000 (дві тисячі) грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату одноразової грошової допомоги гр. ДЕНИСЕНКУ Анатолію Івановичу, у розмірах згідно з п. 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
смт Срібне

№ 55

**Про розгляд заяви гр. БАСИСТОГО О.М.,
жителя [REDACTED],
Прилуцького району, Чернігівської області**

Розглянувши заяву гр. БАСИСТОГО Олександра Миколайовича, жителя [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області та матеріали, подані до виконкому, про надання щорічної одноразової матеріальної допомоги, як учаснику бойових дій, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у рамках виконання Програми підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 - 2026 роки, затвердженої в новій редакції рішенням тридцятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради 18 грудня 2023 року, виконавчий комітет селищної ради **вирішив**:

1. Надати щорічну одноразову матеріальну допомогу учаснику бойових дій - гр. БАСИСТОМУ Олександру Миколайовичу, жителю [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області, в розмірі – 3000 (три тисячі) грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату одноразової грошової допомоги гр. БАСИСТОМУ Олександру Миколайовичу, у розмірах згідно з п. 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
смт Срібне

№ 59

**Про розгляд заяви гр. КРАСНЯНИКА М.Ю.,
жителя [REDACTED],
Прилуцького району, Чернігівської області**

Розглянувши заяву гр. КРАСНЯНИКА Миколи Юрійовича, жителя [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області та матеріали, подані до виконкому, про надання матеріальної допомоги, як учаснику бойових дій, що отримав поранення під час виконання обов'язків військової служби, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у рамках виконання Програми підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 - 2026 роки, затвердженої в новій редакції рішенням тридцятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради 18 грудня 2023 року, виконавчий комітет селищної ради **вирішив**:

1. Надати матеріальну допомогу гр КРАСНЯНИКУ Миколі Юрійовичу, жителю [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області, як учаснику бойових дій, що отримав поранення під час виконання обов'язків військової служби в розмірі – 10000 (десять тисяч) грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату одноразової грошової допомоги гр. КРАСНЯНИКУ Миколі Юрійовичу, у розмірах згідно з п. 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
с/мт Срібне

№ 61

Про розгляд заяви гр. КУЗЬМЕНКА С.В.,
жителя [REDACTED],
Прилуцького району, Чернігівської області

Розглянувши заяву гр. КУЗЬМЕНКА Станіслава Валентиновича, жителя [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області та матеріали, подані до виконкому, про надання матеріальної допомоги як члену сім'ї (сину) загиблого учасника бойових дій – КУЗЬМЕНКА Валентина Миколайовича, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у рамках виконання Програми підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 - 2026 роки, затвердженої в новій редакції рішенням тридцятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради 18 грудня 2023 року, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу гр.КУЗЬМЕНКУ Станіславу Валентиновичу, жителю [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області, як члену сім'ї (сину) загиблого учасника бойових дій – КУЗЬМЕНКА Валентина Миколайовича, в розмірі – 30000 (тридцять тисяч) грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату одноразової грошової допомоги гр. КУЗЬМЕНКУ Станіславу Валентиновичу, у розмірах згідно з п. 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
смт Срібне

№ 60

**Про розгляд заяви гр. КРАСНЯНИКА М.Ю.,
жителя [REDACTED],
Прилуцького району, Чернігівської області**

Розглянувши заяву гр. КРАСНЯНИКА Миколи Юрійовича, жителя [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області та матеріали, подані до виконкому, про надання щорічної одноразової матеріальної допомоги, як учаснику бойових дій, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у рамках виконання Програми підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 - 2026 роки, затвердженої в новій редакції рішенням тридцятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради 18 грудня 2023 року, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Надати щорічну одноразову матеріальну допомогу учаснику бойових дій - гр. КРАСНЯНИКУ Миколі Юрійовичу, жителю [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області, в розмірі – 3000 (три тисячі) грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату одноразової грошової допомоги гр. КРАСНЯНИКУ Миколі Юрійовичу, у розмірах згідно з п. 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
смт Срібне

№ 62

**Про розгляд заяви гр. НЕДІЛЬКО Н.М.,
жительки [REDACTED],
Прилуцького району, Чернігівської області**

Розглянувши заяву гр. НЕДІЛЬКО Ніни Миколаївни, жительки вул. [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області та матеріали, подані до виконкому, про надання матеріальної допомоги на лікування, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у рамках виконання Програми «Турбота» на 2021 - 2025 роки, затвердженої в новій редакції рішенням двадцять дев'ятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради 03 листопада 2023 року, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Надати матеріальну допомогу на лікування гр. НЕДІЛЬКО Ніни Миколаївни, жительки [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області в розмірі – 2000 (дві тисячі) грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату одноразової грошової допомоги гр. НЕДІЛЬКО Ніни Миколаївни, у розмірах згідно з п. 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
смт Срібне

№ 63

**Про розгляд заяви гр. ПРИХІДЬКА В.В.,
жителя [REDACTED],
Прилуцького району, Чернігівської області**

Розглянувши заяву гр. ПРИХІДЬКА Віктора Володимировича, жителя [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області та матеріали, подані до виконкому, про надання матеріальної допомоги як члену сім'ї (батьку) зниклого безвісти за особливих обставин учасника бойових дій, під час виконання обов'язків військової служби – ПРИХІДЬКА Владислава Вікторовича, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у рамках виконання Програми підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 - 2026 роки, затвердженої в новій редакції рішенням тридцятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради 18 грудня 2023 року, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу гр. ПРИХІДЬКУ Віктору Володимировичу, жителю [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області, як члену сім'ї (батьку) зниклого безвісти за особливих обставин учасника бойових дій, під час виконання обов'язків військової служби - ПРИХІДЬКА Владислава Вікторовича, в розмірі – 10000 (десять тисяч) грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату одноразової грошової допомоги гр. ПРИХІДЬКУ Віктору Володимировичу, у розмірах згідно з п. 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
смт Срібне

№ 64

**Про розгляд заяви гр. СТАШКО Р.В.,
жителя [REDACTED],
Прилуцького району, Чернігівської області**

Розглянувши заяву гр. СТАШКО Романа Віталійовича, жителя вул. [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області та матеріали, подані до виконкому, про надання матеріальної допомоги, як учаснику бойових дій, що отримав поранення під час виконання обов'язків військової служби, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у рамках виконання Програми підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 - 2026 роки, затвердженої в новій редакції рішенням тридцятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради 18 грудня 2023 року, виконавчий комітет селищної ради **вирішив**:

1. Надати матеріальну допомогу гр СТАШКУ Роману Віталійовичу, жителю [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області, як учаснику бойових дій, що отримав поранення під час виконання обов'язків військової служби в розмірі – 10000 (десять тисяч) грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату одноразової грошової допомоги гр. СТАШКУ Роману Віталійовичу, у розмірах згідно з п. 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
смт Срібне

№ 65

**Про розгляд заяви гр. ХОРУЖОГО М.М.,
жителя [REDACTED],
Прилуцького району, Чернігівської області**

Розглянувши заяву гр. ХОРУЖОГО Миколи Михайловича, жителя вул. [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області та матеріали, подані до виконкому, про надання матеріальної допомоги на лікування, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у рамках виконання Програми «Турбота» на 2021 - 2025 роки, затвердженої в новій редакції рішенням двадцять дев'ятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради 03 листопада 2023 року, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Надати матеріальну допомогу на лікування гр. ХОРУЖОГО Миколи Михайловича, жителя [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області в розмірі – 2000 (дві тисячі) грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату одноразової грошової допомоги гр. ХОРУЖОМУ Миколі Михайловичу, у розмірах згідно з п. 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
смт Срібне

№ 66

**Про розгляд заяви гр. ЧЕРНЯКОВА А.В.,
жителя [REDACTED],
Прилуцького району, Чернігівської області**

Розглянувши заяву гр. ЧЕРНЯКОВА Анатолія Вікторовича, жителя [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області та матеріали, подані до виконкому, про надання матеріальної допомоги, як учаснику бойових дій, що отримав поранення під час виконання обов'язків військової служби, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у рамках виконання Програми підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 - 2026 роки, затвердженої в новій редакції рішенням тридцятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради 18 грудня 2023 року, виконавчий комітет селищної ради **вирішив**:

1. Надати матеріальну допомогу гр. ЧЕРНЯКОВУ Анатолію Вікторовичу, жителю [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області, як учаснику бойових дій, що отримав поранення під час виконання обов'язків військової служби в розмірі – 10000 (десять тисяч) грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату одноразової грошової допомоги гр. ЧЕРНЯКОВУ Анатолію Вікторовичу, у розмірах згідно з п. 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

02 лютого 2024 року
с/мт Срібне

№ 67

**Про розгляд заяви гр. ЯЦУНА С.М.,
жителя [REDACTED],
Прилуцького району, Чернігівської області**

Розглянувши заяву гр. ЯЦУНА Сергія Миколайовича, жителя вул. [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області та матеріали, подані до виконкому, про надання щорічної одноразової матеріальної допомоги, як учаснику бойових дій, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у рамках виконання Програми підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 - 2026 роки, затвердженої в новій редакції рішенням тридцятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради 18 грудня 2023 року, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Надати щорічну одноразову матеріальну допомогу учаснику бойових дій - гр. ЯЦУНУ Сергію Миколайовичу, жителю [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області, в розмірі – 3000 (три тисячі) грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату одноразової грошової допомоги гр. ЯЦУНУ Сергію Миколайовичу, у розмірах згідно з п. 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО